



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. De Gasperi"
Via Capo Sile – 21042 Caronno Pertusella (VA)
codice fiscale: 85002560127
e-mail: vaic85300t@istruzione.it
Tel./Fax: 02 9659007
e-mail certificata: VAIC85300T@PEC.ISTRUZIONE.IT

a.s. 2015-2016
Circ. n. 4

Caronno P., 2 settembre 2015

AI DOCENTI

OGGETTO: PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

Si trasmette in allegato il piano annuale delle attività, presentato al Collegio Docenti del 1[^] settembre u.s.

Il piano potrà subire aggiornamenti e/o modifiche in corso d'anno per sopraggiunte necessità.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. SSA MARIA PIERA GIROLA

Piano delle attività del personale docente – A.S. 2015/16

Il calendario annuale degli impegni ha lo scopo di fornire ai docenti un quadro d'insieme di tutte le attività che sono al momento prevedibili. Non è, né può essere esaustivo, in quanto vi potranno essere altre riunioni o modifiche per sopravvenute esigenze.

Il Piano annuale delle attività esplicita tutti gli impegni collegiali ordinari, e la durata prevista; i relativi ordini del giorno saranno comunicati di volta in volta. Qualora nelle riunioni non venga esaurito l'ord.g. entro il tempo programmato, si procederà con l'aggiornamento della riunione per il completamento dei punti rimanenti.

Le attività programmate sono quelle previste dall'art 28, del CCNL 2006-2009 ("Gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento ed attività funzionali alla prestazione di insegnamento").

Le attività di insegnamento sono quantificate in 25 ore settimanali per i docenti di scuola dell'infanzia, 22 ore più 2 ore di programmazione per i docenti della scuola primaria e 18 ore settimanali per i docenti della scuola secondaria di primo grado.

Le attività funzionali all'insegnamento prevedono adempimenti individuali ed attività collegiali suddivise in 4 categorie: dal C.C.N.L. Art. 29:

1) commi 1 e 2: 1. *L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.*

2. *Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:*

a) *alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;*

b) *alla correzione degli elaborati;*

c) *ai rapporti individuali con le famiglie*

2) *Comma 3a: 3 Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:*

a) *partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;*

3) *Comma 3b: la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione.*

Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;

4) *Comma 3c: lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi all'avalutazione*

Il calcolo delle 80 ore risulta riepilogato nelle singole tabelle relative ai diversi ordini di scuola.

I docenti con spezzoni orari e/o in part time debbono calcolare la propria presenza percentualmente sul massimo numero di ore definito dal CCNL 2006/2009 e presenteranno in Segreteria entro il 30 settembre p.v. una propria proposta scritta di partecipazione alle riunioni collegiali.

Analogamente, i docenti che prevedono di superare le 40 ore di effettiva attività concorderanno con il dirigente o con i collaboratori una programmazione delle presenze, presentando proposta scritta entro il 30 settembre p.v.

Si ricorda che le assenze alle riunioni degli organi collegiali, se non preventivamente autorizzate dal Dirigente, devono essere giustificate con adeguata documentazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Piera Girola