

Organizzazione settimanale:

l'attività si svolge dal lunedì al venerdì, per **40 ore settimanali**, comprensive di mensa e attività post-mensa, **in tutti i plessi**, secondo la seguente scansione oraria:

Ore 8.05-8.10: ingresso

Ore 8.10-16.10: orario delle lezioni

In ogni plesso, inoltre, sono attivi servizi di mensa, pre e post - scuola a pagamento, gestiti dall'Amministrazione Comunale.

OPEN DAY

I genitori durante la riunione di presentazione della Scuola Primaria avranno la possibilità di un Tour virtuale in cui saranno presentati i tre plessi.

MEMO

Dirigente Scolastico:
Prof.ssa Marina Fausto
(riceve su appuntamento).
D. S. G. A. Dott. Antonio Giorla

Gli uffici di segreteria (sede della Scuola Secondaria di Primo Grado, via Capo Sile) sono aperti al pubblico da lunedì a venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 14.00 – martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 16.30

TEL. 02-9659007/ 029659115

Plessi:

Scuola Primaria “I. Mili” - Corso della Vittoria, 531 - VAEE853043

Responsabile di plesso:
ins. Brigida Donatiello

Scuola Primaria “S. Alessandro” - Via S. Alessandro, 193 - VAEE853021

Responsabile di plesso:
ins. Marilisa Colombo

Scuola Primaria “G. Pascoli” – Via G. Verdi, 492 - VAEE853054

Responsabile di plesso:
ins. Samantha Giudici

Sito web: www.icsdegasperi.edu.it

E-mail: vaic85300t@istruzione.it

Ciclostilato in proprio

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

a.s. 2021/2022



La scuola intende favorire un clima sereno tra i bambini, gli adulti e i diversi operatori attraverso **il confronto, l'accettazione, il dialogo e la fiducia**. Inoltre fonda i suoi obiettivi educativi su:

- **attenzione a ogni bambino e alle sue caratteristiche**
- **efficacia della relazione**
- **professionalità individuale e di gruppo**

Organizzazione scolastica:

Ogni **plesso** per la prassi quotidiana fa riferimento al proprio **responsabile**, che, a fronte di problematiche specifiche, relaziona al Dirigente scolastico, con cui individua strategie condivise per la risoluzione dei problemi.

In ciascuna classe opera un **team** costituito **da due o più docenti** di posto comune, dall'insegnante di religione cattolica per gli alunni che si avvalgono di tale disciplina o dal docente di attività alternativa, cui si possono aggiungere l'insegnante di sostegno e/o l'educatrice, laddove siano presenti alunni diversamente abili; talvolta è presente anche un docente specialista di lingua inglese, qualora nessuna delle maestre titolari sia abilitata a tale insegnamento.

All'interno dei **team tutte le docenti** assumono un ruolo paritario nella gestione delle problematiche e nei rapporti con le famiglie. In riunioni settimanali di team hanno modo di scambiarsi reciprocamente e continuamente informazioni e di condividere strategie educative e didattiche; i colloqui con le famiglie sono condotti dall'intero team.

Il tempo mensa fa parte a tutti gli effetti del tempo scuola e si svolge con l'intervento di un docente del plesso. La partecipazione degli alunni alle attività legate al tempo mensa favorisce situazioni di conoscenza e di aiuto tra bambini di classe ed età diverse, permettendo l'instaurarsi di rapporti più stretti tra alunni e insegnanti ed offrendo, quindi, occasioni che facilitano la comunicazione.

Nel corso della prima settimana le classi prime seguiranno un orario antimeridiano per facilitare l'accoglienza, l'integrazione e la formazione del gruppo-classe.



L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

La piena attuazione delle pratiche educative e didattiche curriculari si concreta anche attraverso percorsi sperimentati e, via via, consolidati nel tempo e divenuti istituzionali.

Si riportano a titolo esemplificativo alcune esperienze che coinvolgono tutti gli alunni dell'Istituto e hanno lo scopo di **POTENZIARE IL CURRICOLO AFFETTIVO - RELAZIONALE** di ciascuno:

- **Attività legate all'accoglienza e all'inclusione:**
 - dei nuovi iscritti
 - degli alunni diversamente abili
 - degli alunni stranieri
- **attività legate alla sensibilizzazione verso la diversità: settimana dell'inclusione**
- **attività di recupero e potenziamento**
- **attività legate alla continuità** per il passaggio da un ordine di scuola all'altro
- **attività legate alla promozione della cultura della sicurezza**
- **attività finalizzate all'acquisizione di un metodo di studio**
- **attività legate alla memoria e al riconoscimento dei diritti di tutti e di ciascuno**