

**LINEE GUIDA PER LA RACCOLTA DELLE ISCRIZIONI E LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER  
L'ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI DELL'I.C.S. "A. DE GASPERI"**

Il Consiglio d'Istituto nella seduta del 13 Dicembre 2019 con delibera n. 49 approva le seguenti linee guida per l'iscrizione e l'ammissione alla frequenza della scuola dell'infanzia statale. Il presente documento viene allegato al modello unico di iscrizione alla scuola dell'infanzia del Comune di Caronno Pertusella.

## **PARTE PRIMA**

### **ISCRIZIONI**

#### **Art. 1 – Accesso alla scuola dell'infanzia**

- Le nuove domande di iscrizione alla scuola dell'infanzia statale, pervenute entro i termini stabiliti dalla normativa saranno accolte compatibilmente con la disponibilità di posti, rispettando i parametri previsti dalle norme vigenti.
- Possono essere iscritti alle scuole dell'infanzia statali del Comune di Caronno Pertusella le bambine e i bambini che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.
- Su richiesta delle famiglie possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia le bambine e i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 Aprile dell'anno scolastico di riferimento. Tale possibilità è subordinata alle seguenti condizioni previste dal Regolamento (Decreto del Presidente della Repubblica 89 del 2009, articolo,2):
  - a) disponibilità di posti;
  - b) accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste di attesa;
  - c) disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;

d) valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

## Art. 2 - Presentazione delle domande

- La domanda, compilata utilizzando il modulo prestampato richiedibile nella segreteria dell'I.C.S. "A. De Gasperi" o scaricabile dal sito [www.icsdegasperi.edu.it](http://www.icsdegasperi.edu.it), deve essere presentata presso la segreteria dell'istituto stesso negli orari di ricevimento del pubblico indicati sul sito e sulla domanda di iscrizione secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
- Il personale dell'Ufficio sarà disponibile ad offrire supporto ai genitori in difficoltà nella compilazione dell'istanza di accesso, che dovrà essere chiara e completa di tutti i dati richiesti, al fine di facilitare la successiva fase di redazione della graduatoria.
- Il Comune di Caronno Pertusella individua un responsabile incaricato di incrociare i dati con le altre scuole dell'infanzia del territorio per evidenziare eventuali doppie iscrizioni.
- Per i tempi di presentazione della domanda di iscrizione si fa riferimento ai termini stabiliti annualmente dal Ministero della Pubblica Istruzione. **Il termine è perentorio.**

## Art. 3 – Scelta del plesso

- La domanda d'iscrizione è unica. Si può scegliere l'ordine di preferenza tra le scuole dell'infanzia del territorio. E' possibile effettuare come prima scelta un plesso statale (Collodi o Montessori) e l'altro come seconda oppure un'altra scuola dell'infanzia del territorio. Non è consentita l'aggiunta di eventuali altre preferenze o variazioni delle preferenze espresse per le scuole desiderate successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

#### **Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda**

- La domanda di ammissione viene presentata sotto forma di autodichiarazione, compilando il modulo che dovrà essere sottoscritto da uno dei genitori o da chi ne fa le veci; In caso di genitori separati, divorziati e non coniugati, se non conviventi, è obbligatoria la firma di entrambi i genitori.
- La domanda dovrà essere compilata in ogni parte dichiarando in modo completo tutte le informazioni richieste.
- Per i dati oggetto di autocertificazione le scuole possono procedere ad idonei controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate ai sensi della normativa vigente. Qualora, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed è punibile secondo quanto previsto dalle vigenti normative.
- I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e trattati sulla base di quanto disposto dal D.lg. n. 196/03 dal decreto 7 dicembre 2006, n. 305, e saranno pertanto utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.
- Ogni dichiarazione dovrà fare riferimento a situazioni e fatti già in essere al momento della presentazione della domanda e comunque al termine di presentazione della stessa.

#### **Art. 5 - Domande fuori termine**

- Le domande di iscrizione, presentate fuori termine, saranno comunque accolte e gli iscritti saranno inseriti in apposita graduatoria, in coda alla lista d'attesa.
- Le bambine e i bambini disabilità certificata (in possesso delle necessarie documentazioni e certificazioni (a norma della L. 104/92), i bambini di 5 anni, quelli seguiti dai Servizi Sociali, residenti nel Comune di Caronno Pertusella, le cui domande di iscrizione sono pervenute dopo la chiusura dei termini, manterranno la precedenza.

## Art. 6 – Rinunce

- Le rinunce dovranno essere verificate direttamente con il Dirigente Scolastico e presentate per iscritto presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo.
- In caso di scorrimento della lista di attesa, si comunicherà via mail alle famiglie la disponibilità del posto. Chi risulterà irreperibile ai numeri telefonici indicati sulla scheda di iscrizione per più di 5 giorni lavorativi consecutivi sarà collocato in fondo alla lista e si procederà ad ulteriore scorrimento . La rinuncia del posto comporterà il depenamento dalla stessa.
- La rinuncia al posto nella scuola assegnata è definitiva e comporta il depenamento dalla graduatoria e dalla lista d'attesa.

## PARTE SECONDA

### GRADUATORIA

## Art. 7 – Attribuzione del punteggio e formazione della graduatoria

- La graduatoria per l'ammissione viene formulata sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto e sarà valida per tutto l'anno scolastico di frequenza.
- E' obbligatorio allegare alla domanda di iscrizione Attestazione del datore di lavoro con orario settimanale per poter attribuire i punteggi. I lavoratori autonomi e i dipendenti pubblici dovranno rilasciare un'autocertificazione ai sensi del D.P.R. N°455/2000. (Richiedere in segreteria il modulo della "Dichiarazione sostitutiva" da compilare e allegare alla domanda di iscrizione)
- Le bambine e i bambini per i quali è stata presentata la domanda vengono collocati nella graduatoria sulla base del punteggio, delle precedenza attribuite e del sorteggio effettuato.

## Art. 8 – Elaborazione della graduatoria

- Indicativamente entro due mesi circa dalla chiusura dei termini delle iscrizioni l'Istituzione Scolastica referente attribuisce i punteggi relativamente alle domande pervenute ed elabora la graduatoria provvisoria.

#### **Art. 9 – Pubblicazione della graduatoria provvisoria e presentazione ricorsi**

- La graduatoria provvisoria viene esposta all'albo dell'I.C.S. A. De Gasperi " per 10 giorni consecutivi. Entro tale termine le famiglie, presa visione del punteggio loro attribuito, possono presentare ricorso scritto, corredato da eventuale idonea documentazione, presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo.
- Non saranno presi in considerazione i ricorsi presentati oltre i termini stabiliti e quelli senza adeguata documentazione.

#### **Art. 10 – Graduatoria definitiva**

- Trascorso il termine di 10 gg. per la presentazione di eventuali ricorsi, e dopo l'esame di quelli pervenuti, viene stilata la graduatoria definitiva di ammissione e la lista d'attesa che verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto Comprensivo.
- La graduatoria assume carattere definitivo con provvedimento del Dirigente Scolastico.

## PARTE TERZA AMMISSIONE E FREQUENZA

### Art. 11 – Posti disponibili

I posti disponibili presso ciascun plesso vengono determinati annualmente conteggiando:

- i posti delle bambine e dei bambini in uscita nell'anno scolastico precedente a quello per il quale viene presentata la domanda di ammissione;
- i posti disponibili a seguito di trasferimenti ad altra scuola;
- la presenza di bambini con disabilità certificata già presenti o in entrata.

Il numero massimo di alunni per sezione è definito in base alla normativa vigente e alle disposizioni in termini di sicurezza.

### Art. 12 – Ammissione alla frequenza

- L'ammissione alla scuola avviene sulla base del punteggio complessivo attribuito di cui all'art.7.
- A parità di punteggio, l'ordine di precedenza è determinato sia dai criteri di precedenza, debitamente dichiarati, e successivamente da sorteggio pubblico.

### Art. 13 - Lista d'attesa

- Le bambine e i bambini non ammessi alla frequenza nel plesso richiesto restano in lista d'attesa e potranno accedere al servizio nel caso si verifichi successivamente la disponibilità di posti per rinuncia o per trasferimento. Solo in caso di disponibilità di posti si procederà allo scorrimento della lista d'attesa .

## Art. 14 – Assegnazione dei posti nel corso dell'anno scolastico

- Le sostituzioni a seguito di ritiro sono effettuate, di norma, fino al 31 GENNAIO dell'anno scolastico in corso , attingendo dalle liste di attesa in relazione all'ordine della graduatoria. La sostituzione sarà possibile solo nel caso in cui nella sezione non si siano presentate oggettivamente situazioni che richiedono l'avvio alla certificazione ai sensi della legge 104/92 . Esaurite la lista di attesa saranno prese in considerazione le domande di iscrizione pervenute fuori termine.
- Il subentro avverrà entro una settimana dalla rinuncia.

## PARTE QUARTA ACCOGLIENZA – INSERIMENTO

### Art 16 – Accoglienza

- Le attività di accoglienza attivate dalle scuole al fine del positivo inserimento delle bambine e dei bambini vengono illustrate dalle insegnanti durante un incontro con i genitori dei nuovi iscritti nel mese di giugno. La data dell'incontro verrà tempestivamente comunicata dalla scuola con una specifica circolare pubblicata sul sito dell'I. Comprensivo.
- Le famiglie sono chiamate ad osservare tempi e modalità di inserimento comunicati, rispettosi delle esigenze psicofisiche del bambino e dell'organizzazione del servizio.

## **Art. 17 – Inserimento dei bambini nuovi iscritti**

- L'inserimento dei bambini nuovi iscritti alle scuole dell'Infanzia statali è regolato da criteri deliberati dal Consiglio di istituto.
- Le modalità concordate permettono un approccio corretto e la giusta attenzione sia ai bambini, sia ai genitori purché sia garantita la compresenza delle insegnanti. L'inserimento si rende necessario per tutti i bambini, anche se provenienti dall'asilo nido o da altre scuole
- Le insegnanti si riservano di valutare casi di effettivo impedimento dei genitori nel seguire il calendario di inserimento dei propri figli secondo le modalità stabilite.

## **Art. 18 – Anticipatari**

- L'ammissione alla frequenza dei bambini anticipatari nel nostro istituto non è garantita in quanto non vi sono i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89



## **PARTE QUINTA**

### **NORME FINALI**

Il presente documento, i moduli e le altre informazioni relative alle iscrizioni possono essere consultate sul sito dell'Istituto Comprensivo .

#### **INDICAZIONI APPLICATIVE SU CRITERI E MODALITA' PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA DI ACCESSO**

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si ritiene di formulare le seguenti precisazioni:

##### **ETA'**

Per l'assegnazione del punteggio relativo all'età ( 4 o 5 anni) fa fede l'anno di nascita.

##### **RESIDENZA**

La residenza della bambina o del bambino nel Comune di Caronno Pertusella deve necessariamente coincidere con la residenza di almeno uno dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale.

##### **NUCLEO FAMILIARE**

Il nucleo familiare, ai fini dell'accesso, fa riferimento alla genitorialità. Per genitori e figli devono pertanto intendersi i soggetti tra i quali intercorre un rapporto di filiazione legittima, naturale o adottiva. Il minore che si trova in affidamento preadottivo, ovvero in affidamento temporaneo presso terzi disposto o reso esecutivo con provvedimento del giudice, fa parte del nucleo familiare dell'affidatario, ancorché risulti in altra famiglia anagrafica o risulti a carico ai fini IRPEF di altro soggetto. Il minore in affidamento e collocato presso comunità o istituti di assistenza è considerato nucleo familiare a sé stante.

##### **FAMIGLIA MONOPARENTALE**

Per famiglia monoparentale si intende famiglia composta da un solo genitore, come da autocertificazione prodotta.

I genitori devono dichiarare di vivere separatamente per motivi di: affido non congiunto, detenzione, morte, revoca della potestà genitoriale, non riconoscimento del figlio da parte di un genitore.

### **ATTIVITA' LAVORATIVA**

Nel caso di genitori separati o divorziati che mantengono entrambi la responsabilità genitoriale, viene considerato comunque il punteggio per il lavoro di entrambi i genitori, anche se non conviventi.

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'attività lavorativa dei genitori si tiene conto del luogo in cui è ubicata l'effettiva sede lavorativa a prescindere dagli spostamenti che l'attività richiede.

### **DISOCCUPAZIONE**

Per l'attribuzione del punteggio di disoccupazione occorre essere iscritti al Centro per l'Impiego entro il 31/12 dell'anno precedente rispetto a quello di inoltro della richiesta di iscrizione alla scuola dell'infanzia.

### **DIVERSA ABILITA'**

Sono considerati diversamente abili le bambine e i bambini che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, di cui all'art. 3 della L. 05.02.92 n. 104, comprovata da diagnosi funzionale rilasciata dalla Neuropsichiatria di competenza e dal verbale rilasciato dall'ASL preposta per l'individuazione dell'alunno con handicap ai fini dell'integrazione scolastica (DPCM 23 febbraio 2006, n. 185).

### **INFERMITA'/INVALIDITA'**

Vengono valutate solamente le infermità/invalidità gravi di un genitore o fratello / sorella convivente dell'iscritto/a (invalidità pari o superiore al 74% o (L. 118/71 art. 2 - 13).

### **CASI SOCIALI E DI AFFIDO FAMILIARE**

Bambine e bambini per i quali il competente Servizio Sociale ha prodotto una relazione che comprovì la condizione di bisogno e di rischio dal punto di vista dei basilari diritti di crescita fisica, psicologica e affettiva o la necessità di affido familiare.

Firma per presa visione

---