



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. De Gasperi"
Via Capo Sile – 21042 Caronno Pertusella (VA)
codice fiscale: 85002560127
e-mail: vaic85300t@istruzione.it
Tel./Fax: 02 9659007
e-mail certificata: VAIC85300T@PEC.ISTRUZIONE.IT

a.s. 2015-2016
Circ. n. 9

Caronno P., 11 settembre 2015

**AI DOCENTI
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI
PRIMO GRADO
AGLI STUDENTI DELLA SCUOLA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO
E AI LORO GENITORI
AL PERSONALE**

OGGETTO: NORME DI COMPORTAMENTO - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

*"Quando avete buttato nel mondo di oggi
un ragazzo senza istruzione
avete buttato in cielo
un passerotto senza ali"
Don Milani*

Con l'augurio a tutti di trascorrere un anno scolastico sereno e con l'auspicio di una fattiva collaborazione per la crescita dei nostri ragazzi, trasmetto uno stralcio del Regolamento di Istituto ed invito a prendere visione del Regolamento completo, pubblicato sul sito.

Trasmetto, inoltre, nota redatta dai docenti di scienze motorie e sportive e calendario dei consigli di classe e di altri momenti istituzionali di incontro scuola-famiglia.

1. REGOLAMENTO

Capo III ALUNNI

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

A. DE GASPERI	
INGRESSO	7.50
ORARIO DELLE LEZIONI	7.55 – 13.40 / 16.30

MODALITA' DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI

Al mattino il cancello verrà aperto per l'ingresso degli studenti alle ore 7.50. Gli studenti saranno accolti dai rispettivi docenti nelle proprie aule. Le lezioni inizieranno alle ore 7.55. Al pomeriggio il cancello, per ragioni di sicurezza, verrà chiuso alle ore 13.40 e riaperto alle 14.30. Non sarà consentito agli alunni, che non usufruiscono del servizio mensa, accedere al cortile durante tale periodo.

La vigilanza sui ragazzi è prevista all'interno del plesso scolastico solo in orario coincidente con le lezioni. Si ricorda che tutti dovranno tenere un comportamento adeguato evitando giochi e atteggiamenti pericolosi potenzialmente dannosi o nocivi per sé, per gli altri, per i mezzi e le strutture.

Le biciclette potranno essere parcheggiate nello spazio predisposto ma non vigilato in fondo al cortile della scuola; la scuola comunque declina ogni responsabilità in caso di furti o danneggiamenti. Per evidenti motivi di sicurezza, dopo il cancello e nel cortile le bici vanno portate a mano.

Al termine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati all'uscita dagli insegnanti dell'ultima ora. Questa modalità varrà anche per le lezioni pomeridiane.

Ogni trasferimento all'interno della scuola, all'inizio, durante e al termine delle lezioni, avverrà sempre in ordine e sotto la sorveglianza degli insegnanti.

COMPORTAMENTO IN AULA DURANTE LE LEZIONI

La sistemazione degli alunni risulterà da un prospetto predisposto dal Consiglio di Classe e allegato al registro. L'alunno non cambierà il posto assegnato se non per motivi giustificati.

Per rispetto di se stesso e degli altri, ognuno avrà cura del proprio posto e del proprio occorrente nonché dei beni collettivi. Soltanto con il permesso degli insegnanti l'alunno potrà uscire dall'aula (uno alla volta) e responsabilmente non perderà tempo nei corridoi.

Inoltre è vietato introdurre a scuola oggetti estranei all'uso scolastico, specialmente se di valore e/o pericolosi per la propria e l'altrui incolumità.

Ogni alunno deve portare con sé i libri, i quaderni e tutto l'occorrente per le lezioni giornaliere.

I Consigli di classe convocheranno i genitori degli alunni che abitualmente non sono forniti di materiale e libretto personale.

CELLULARE E SCUOLA

Viste le disposizioni ministeriali riguardanti l'uso del cellulare in ambiente scolastico e tenuto conto che il telefono della scuola è sempre a disposizione per comunicazioni urgenti e indispensabili si precisa che:

- Gli alunni non possono quindi tenere acceso il cellulare nei locali della scuola né utilizzarlo per inviare e ricevere telefonate e/o messaggi sms;
- qualora gli alunni non si attengano alle disposizioni i cellulari saranno ritirati e riconsegnati ai genitori;
- in caso di video registrazioni le sanzioni disciplinari saranno più severe.

INTERVALLI

Gli intervalli, stabiliti dopo la seconda unità oraria e dopo la quarta, avverranno in classe e sarà un momento di riposo per consumare la merenda e recarsi ai servizi, senza eccessivi schiamazzi o giochi violenti e sempre sotto la vigilanza dell'insegnante dell'ora precedente l'intervallo.

RITARDI, USCITE FUORI ORARIO, ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

Dopo l'inizio delle lezioni nessun alunno potrà più accedere alle aule; gli eventuali ritardatari si presenteranno in Presidenza o in Vicepresidenza per la giustificazione.

E' dovere degli alunni e loro interesse la regolare frequenza alle lezioni. Le assenze devono di volta in volta essere giustificate sul libretto apposito con dichiarazione autenticata da un genitore o da chi ne fa le veci, da consegnare in segreteria.

In caso di assenze lunghe (superiore ai cinque giorni) per malattie, oltre alla giustificazione è opportuno che i genitori informino i docenti dei motivi specifici.

Nel caso in cui l'assenza sia dovuta ad altri motivi, i genitori sono pregati di informare la segreteria della scuola.

La scuola si riserva il diritto ed il dovere di far rifare le giustificazioni qualora dovessero sorgere dubbi sulla validità della motivazione o sull'autenticità della firma.

Nessun alunno potrà abbandonare la classe senza il permesso dell'insegnante né la scuola senza l'autorizzazione scritta sull'apposito libretto. Gli alunni dovranno essere prelevati da un genitore o da un'altra persona maggiorenne munita di delega.

I genitori debbono limitare ai casi di effettiva necessità il ritardo o l'anticipo sul normale orario di lezione.

In caso di visite mediche ed ambulatoriali e vaccinazioni il genitore si comporterà in modo da assicurare la regolare frequenza dalle lezioni del figlio, verificando la reale durata e l'orario preciso dei servizi erogati.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Le comunicazioni della scuola avvengono tramite:

- a) circolari;
- b) avvisi sul libretto scolastico;
- c) sito internet
- d) telefonicamente per situazioni particolari.

Gli alunni non possono accedere al telefono della scuola per ricevere comunicazioni esterne. Eventuali messaggi urgenti per i figli devono essere comunicati alla segreteria che provvederà ad avvisare gli interessati.

I genitori sono tenuti a comunicare sul libretto personale i numeri di telefono dei posti di lavoro o cellulari o indicare i parenti di riferimento in casi di urgenza.

In caso di sciopero del personale che non garantisca il normale svolgimento delle lezioni, la scuola avvertirà le famiglie con apposito comunicato e con congruo anticipo.

ORGANIZZAZIONE DELLA VITA SCOLASTICA

In presenza di:

- a) assemblee della scuola durante l'orario delle lezioni;
- b) scioperi del personale della scuola;
- c) situazioni di emergenza.

Nei casi suddetti l'attività scolastica dovrà essere organizzata in modo da recare il minor disagio possibile agli alunni, garantendo la vigilanza. Ove ciò non sia possibile le famiglie saranno avvertite mediante comunicazione sul diario. In caso di emergenza le famiglie potranno essere contattate anche telefonicamente.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Gli alunni che non seguono le regole della vita scolastica potranno:

- a) Essere richiamati dagli insegnanti verbalmente o con segnalazione sul registro di classe o sul libretto personale;

- b) Essere sospesi dalle lezioni con o senza obbligo di frequenza con convocazione dei genitori e segnalazione sul registro di classe, nei casi di ripetuta e abituale non ottemperanza ai doveri scolastici o di comportamenti scorretti nei confronti di adulti e compagni;
- c) incorrere in provvedimenti disciplinari in ogni altra situazione considerata di particolare gravità: il consiglio di classe prenderà gli opportuni provvedimenti informando i genitori con tempestività.

I genitori possono fare ricorso contro le suddette sanzioni all'Organo di Garanzia dell'Istituto costituito da genitori e docenti del Consiglio di Istituto.

SANZIONI E ORGANI COMPETENTI

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni senza essere prima stato invitato ad esporre le proprie ragioni. Si stabilisce quanto segue:

Mancanze disciplinari	Sanzioni e provvedimenti	Organi competenti	Procedimenti
1) ripetute assenze non seriamente motivate	richiamo scritto	coordinatore per il consiglio di classe	avviso scritto alla famiglia
2) frequenza irregolare, negligenza abituale nell'assolvimento dei doveri scolastici	richiamo verbale e/o scritto	docente	avviso scritto alla famiglia
3) comportamento scorretto durante le lezioni	richiamo scritto	Docente	segnalazione scritta sul registro di classe e sul libretto personale
4) Ripetuto o grave comportamento scorretto durante le lezioni	sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza	Consiglio di classe	segnalazione scritta sul registro di classe e sul libretto personale, comunicazione alla famiglia
5) comportamento lesivo della dignità altrui	sospensione dalle lezioni fino a 5 giorni	Consiglio di classe, presieduto dal Dirigente	da parte del Dirigente Scolastico
6) utilizzo scorretto delle strutture e dei locali con lievi danni alle cose	ripristino del danno con rimborso delle spese sostenute dalla scuola	Consiglio di classe, presieduto dal Dirigente	segnalazione scritta sul diario di classe e su documentazione appositamente predisposta con convocazione della famiglia.
7) danni intenzionalmente apportati a strutture e arredi	sospensione dalle lezioni per un periodo connesso alla gravità del danno. Ripristino dei danni provocati con interventi personali e rimborso dei costi	Consiglio di classe, presieduto dal Dirigente	segnalazione scritta sul registro di classe e su documentazione appositamente predisposta con convocazione della famiglia da parte del Dirigente
8) uso di cellulari, MP3, fotocamere digitali, ...	ritiro dell'oggetto e suo deposito in Presidenza fino alla riconsegna al genitore	Docente di classe	segnalazione scritta sul libretto personale e sul registro di classe
9) uso di cellulari, MP3, fotocamere digitali, videocamere, ecc.	Uso ripetuto: sospensione dalle lezioni a seconda della gravità dell'azione	Consiglio di classe, presieduto dal Dirigente	documentazione appositamente predisposta con convocazione della famiglia da parte del Dirigente

Le mancanze disciplinari incideranno sul voto di condotta nella valutazione quadrimestrale e annuale. Come previsto dalle norme e dai regolamenti ministeriali, contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse entro quindici giorni dalla comunicazione all'Organo di garanzia (Appendice B) interno alla scuola, istituito secondo il regolamento del Consiglio di Istituto, la cui composizione è comunicata alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

COMPORAMENTO DURANTE LE USCITE, VISITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

L'ammissione alla partecipazione alle uscite, visite didattiche e viaggi è decisa dal consiglio di classe.

L'atteggiamento dell'alunno deve, in queste occasioni, essere particolarmente responsabile, attenendosi strettamente alle indicazioni date dai docenti, senza allontanarsi dal gruppo dei compagni e segnalando qualsiasi inconveniente. Comportamenti non adeguati saranno oggetto di sanzioni disciplinari.

L'adesione formale alle iniziative avviene con la consegna del modello di autorizzazione e il versamento della quota di partecipazione, che non sarà rimborsata in caso di recesso, salvo diversa indicazione da parte dell'agenzia erogante il servizio.

2. NOTA DOCENTI DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

MATERIALE DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

L'alunno, per la pratica della materia, è tenuto a portare sempre il materiale sotto indicato consistente in:

- T – shirt di cotone
- Pantaloncini o pantaloni da palestra
- Scarpe di ricambio pulite
- Eventuale intima di ricambio
- Bottiglietta d'acqua

Il materiale va messo in uno zainetto, utilizzato e riportato a casa; non è possibile riporlo nell'armadio di classe.

E' inoltre necessario un quaderno grande: l'insegnante comunicherà quando si renderà necessario portarlo a scuola.

REGOLAMENTO DA OSSERVARE

Gli alunni aspettano l'insegnante in classe seduti al proprio posto. All'arrivo dello stesso vengono accompagnati in palestra. Nello spogliatoio gli alunni si cambiano velocemente avendo cura di riordinare i propri abiti e di rispettare gli arredi presenti.

RICORDA: meno tempo impieghi a cambiarti più tempo hai per l'attività in palestra!!!

PER I GENITORI

I genitori sono cortesemente invitati a segnalare all'insegnante qualsiasi problema di salute del proprio figlio/a tramite libretto verde o colloquio personale.

Sono inoltre pregati di scrivere sul libretto verde l'eventuale indisponibilità alla attività motoria del proprio figlio/a solo in caso di effettiva necessità.

Per la richiesta di esonero parziale o totale, temporaneo o annuale, i genitori devono presentarsi in Segreteria dove verrà loro spiegata la prassi obbligatoria per il conseguimento. In ogni caso, l'alunno/a è tenuto ad essere presente alla lezione in palestra.

3. CALENDARIO RIUNIONI

CONSIGLI DI CLASSE

DATA	CLASSI	ORARIO
Lunedì 26-10-2015	Tutte	17.00-18.00 Elez. rappresentanti
Lunedì 30-11-2015	1C, 2C, 3C, 1D, 2D, 3D	18.00-18.30 c.d.c con i
Mercoledì 02-12-2015	1A, 2A, 3A, 1B, 2B, 3B	rappresentanti di classe, il
Venerdì 04-12-2015	1E, 2E, 3E	coordinatore e il segretario - 18.30 –
		19.30 distribuzione consigli
		orientativi classi terze da parte del
		coordinatore
Martedì 09-02-2016	Tutte	17.00 - 18.00 - Assemblee di classe
		per la distribuzione delle Schede di
		Valutazione
Lunedì 04-04-2016	1A, 2A, 3A, 1B, 2B, 3B	18.00-18.30 c.d.c con i
Mercoledì 06-04-2016	1D, 2D, 3D, 1E, 2E, 3E	rappresentanti di classe, il
Venerdì 08-04-2016	1C, 2C, 3C	coordinatore e il segretario
Lunedì 16-05-2016	1C, 2C, 3C, 1D, 2D, 3D	18.00-18.30 c.d.c con i
Mercoledì 18-05-2016	1A, 2A, 3A, 1B, 2B, 3B	rappresentanti di classe, il
Venerdì 20-05-2016	1E, 2E, 3E	coordinatore e il segretario

RICEVIMENTO GENITORI

APERTURA: martedì 3 novembre 2015 **CHIUSURA:** venerdì 20 maggio 2016

Ricevimento solo su appuntamento tramite libretto verde: **dal 7 gennaio al 22 gennaio 2016**

periodo di sospensione: **dal 25 gennaio al 26 febbraio 2015.**

COLLOQUI PER GENITORI ENTRAMBI LAVORATORI E SERIAMENTE IMPOSSIBILITATI AD ACCEDERE AI COLLOQUI DEL MATTINO:

Mercoledì 9 dicembre 2015 dalle ore 16.30 alle ore 19.30

Lunedì 18 aprile 2016 dalle ore 16.30 alle ore 19.30.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 PROF.SSA MARIA PIERA GIROLA