



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "A. De Gasperi"
Via Capo Sile – 21042 Caronno Pertusella (VA)
codice fiscale: 85002560127
e-mail: vaic85300t@istruzione.it
pec: vaic85300t@pec.istruzione.it
Tel./Fax: 02 9659007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. DE GASPERI"-CARONNO PERTUSELLA
Prot. 0000338 del 20/01/2021
06 (Uscita)

**DISCIPLINARE RELATIVO ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO
81/2008 – PERIODO DAL 01/02/2021 AL 31/01/2022**

CIG:Z433049396

Premessa

Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n.59;

Visti gli art. 6 e 7 del D.P.R. 275/99;

Visto il D.L.vo 81/2008;

Vista la legge 3 agosto 1999, n. 265, art. 15 comma 3;

Valutata l'offerta dello Studio Associato 81;

Visto il decreto n.2912 datato 30/8/2000 con cui i Direttore Regionale per la Lombardia
prepone i capi d'istituto alle rispettive istituzioni scolastiche con effetto giuridico
dall'1/9/2000.

Tutto ciò premesso,

Art 1.

Fra la Dott.ssa Marina Fausto , in qualità di Dirigente Scolastico del I.C. Caronno P., con
sede in via Caposile, Caronno Pertusella, e lo Studio Associato 81 con sede in Via del
Carro 14B - Samarate (VA), si conviene e stipula un contratto finalizzato al conferimento
dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E

PROTEZIONE (di seguito RSPP), in ottemperanza a quanto previsto dal art. 17 del D.Lgs. 81/2008 e smi, relativamente ai 6 plessi scolastici afferenti l'istituto

Art. 2

Il titolare dello Studio Associato 81 che assolverà l'incarico di RSPP dovrà possedere capacità e requisiti professionali conformi a quanto stabilito dall'articolo 32 de D.Lgs. n. 81/2008.

Lo Studio Associato 81, si riserva la facoltà di sostituire il titolare che svolgerà l'incarico, per cause sopraggiunte in un momento successivo alla stipula del presente disciplinare, senza che ciò pregiudichi il suo assolvimento.

L'incarico Sarà assolto dall'ing. Marco Piatti

Considerate le sue dichiarate capacità tecniche professionali e preso atto della manifesta consapevolezza in ordine alla funzione da svolgere, il Dirigente Scolastico designa il soggetto sopraindicato, ai sensi degli artt. 31, 32 e 33 del D.Lgs. 81/2008 quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione.

Egli svolgerà pertanto le funzioni previste a carico del RSPP relativamente alle attività e strutture facenti parte dell'Istituto.

La sottoscrizione del presente documento implica l'accettazione di tale designazione.

Art. 3.

L'incarico di RSPP comprende:

- a) Partecipazione alla riunione annuale con il Datore di Lavoro ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS); stesura del verbale di riunione.
- b) Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale.
- c) Predisposizione/aggiornamento del piano di emergenza (compresa la modulistica necessaria alle prove di evacuazione) ed eventuale predisposizione/aggiornamento delle procedure per le prove di esodo secondo quanto previsto dal D.M. 10/3/98; è esclusa la predisposizione delle planimetrie di evacuazione
- d) Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR) esistente, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 81/2008 in caso di:

- ⇒ *modifiche, intervenute nel corso dell'anno di affidamento dell'incarico, del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori,*
- ⇒ *modifiche normative*
- ⇒ *infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità .*

nel documento saranno contenute:

- ⇒ *l'elenco dei fattori di rischio presenti con relativa valutazione dei rischi (specifica per ambiente, attrezzature, mansioni svolte),*
- ⇒ *individuazione delle misure di prevenzione e protezione di pertinenza della Direzione scolastica, ovvero della amministrazione locale (con predisposizione della documentazione per la loro comunicazione),*
- ⇒ *Valutazione rischio incendio*
- ⇒ *Valutazione rischio chimico-fino a 30 sostanze/miscele ed esclusa la eventuale valutazione del rischio connessa ad agenti cancerogeni e mutageni*
- ⇒ *Valutazione rischio per videoterminalisti (con individuazioni delle misure per l'adeguamento della postazione di lavoro)*
- ⇒ *Valutazione rischio movimentazione manuale dei carichi*
- ⇒ *Valutazione rischio rumore*
- ⇒ *Valutazione rischio vibrazioni*
- ⇒ *Valutazione del rischio stress lavoro correlato*
- ⇒ *Individuazione della segnaletica da affiggere*

e) Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico)

- ⇒ *Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF., ecc.)*
- ⇒ *Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con ditte appaltatrici, fabbricanti, installatori*
- ⇒ *consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi,*
- ⇒ *risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa,*
- ⇒ *informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi (anche attraverso servizio di Newsletter).*
- ⇒ *Predisposizione di circolari/note informative per tutto il personale e/o per gli studenti, riguardanti i vari rischi*
- ⇒ *Assistenza per la individuazione e la nomina delle figure sensibili*

- f) Predisposizione del Registro dei controlli periodici ai fini della prevenzione incendi prescritto dal Cap. 12 del DM 26/8/1992 e del registro delle attrezzature didattiche di base.
 - g) Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi (Cap. 12 del DM 26/8/1992) e delle attrezzature didattiche di base.
 - h) Elaborazione di documenti per l'organizzazione del sistema sicurezza e l'informazione ai lavoratori (lettere di nomina, piano di primo soccorso, piano di emergenza, registri delle attrezzature, regolamenti per i laboratori, informativa alle lavoratrici madri, etc)
 - i) eventuale elaborazione dei documenti di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) secondo le modalità previste dall'art 26 del D.Lgs.81/08, per le sole attività di cui la scuola risulta committente.
- f) proporre i programmi per la formazione, informazione dei lavoratori

La documentazione su riportata sarà resa disponibile e custodita presso la segreteria dell'istituto (anche in formato elettronico modificabile), dando supporto per la gestione amministrativa della documentazione di pertinenza.

Art. 4

Ove applicabile il calendario delle attività previste al precedente Art. 3 sarà preventivamente concordato con il RSPP.

Art. 5.

Il compenso imponibile per lo svolgimento delle attività, della durata di un anno, è stabilito a partire dal 01.02.2021 fino al 31 gennaio 2022, in Euro 1.600,00 più IVA e sarà erogato al termine della prestazione, entro trenta giorni dalla presentazione di fattura secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Il compenso è soggetto a ritenuta di acconto, le commissioni di pagamento sono a carico del debitore. **Il Codice Univoco Ufficio di questo istituto, al quale dovranno essere indirizzate a far data dal 6 giugno 2014 le fatture elettroniche, risulta essere il seguente: UFTITO**

Art. 6

Il presente contratto non è soggetto a tacito rinnovo.

Art. 7

Si stabilisce la facoltà di avvalersi del diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto in essere, previa formale comunicazione con preavviso di 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui i parametri delle convenzioni stabilite da Consip S.p.A. siano più vantaggiosi per l'Ente.

Art. 8

Le prestazioni previste dal presente contratto non potranno essere subappaltate.

Art. 9

Per tutte le controversie che dovessero sorgere fra le parti in ordine al presente disciplinare comprese quelle inerenti alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in maniera esclusiva il foro di Busto Arsizio.

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, sono a carico del richiedente.

Art. 10

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 11

È dato atto che l'attività svolta dallo Studio associato 81, è coperta da RC professionale ai sensi del DPR 137/2012; i dati ad essa relativi sono:

- compagnia assicuratrice: LLOYD'S
- intermediario: Gava Broker Srl
- Limite di indennizzo: Euro 2.500.000,00

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Marina Fausto
Documento Firmato Digitalmente

Il responsabile dello Studio Associato 81

Marco Piatti



DATA: 20/01/2021