

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CERIANI FRANCESCA

Indirizzo

VIA SAN MARTINO 21, 21040 UBOLDO, VARESE

Telefono

3318184188

CF

CRNFNC78C63H264J

E-mail

ceriani.francesca@icsdegasperi.edu.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

23/03/1978

**1) ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da – a)

SETTEMBRE 2020 – AGOSTO 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ics De Gasperi, via Capo Sile – Caronno Pertusella

• Tipo di azienda o settore

Istituto Comprensivo Statale

• Tipo di impiego

A. COLLABORATRICE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

• Principali mansioni e responsabilità

Sostituire il Dirigente in caso di assenza, partecipare alle riunioni di staff, gestire e organizzare il piano annuale dei docenti Scuola Primaria, calendarizzare impegni collegiali, coordinare i consigli di interclasse e supportare gli eventuali "casi", verbalizzare le sedute dei collegi docenti, firmare documenti non contabilizzati.

SETTEMBRE 2018 – AGOSTO 2022

Ics De Gasperi, via Capo Sile - Caronno Pertusella

B. ANIMATORE DIGITALE

Predisposizione del piano di formazione digitale e sua calendarizzazione in collaborazione con il Polo digitale di Varese. Formazione e aggiornamento dei docenti per il RE ARGO, la piattaforma G-Suite, LIM. Monitoraggio e aggiornamento del PNSD in collaborazione con DS e DSGA. Collaborazione con Team digitale e FS Multimediale. Presentazione di domande per la partecipazione a PON, Monitor 440, bandi PNSD.

SETTEMBRE 2018 – AGOSTO 2020

Ics De Gasperi, via Capo Sile – Caronno Pertusella

C. FS MULTIMEDIALE

Monitoraggio e sistemazione delle linee ethernet e Wi-fi all'interno dei plessi scolastici, sistemazione di Lim e device, in particolare per le Prove Invalsi per la Secondaria di I grado. Gestione dei rapporti con ufficio Tecnico del Comune per sistemazione e/o riparazione dei sistemi informatici ed elettrici presso i vari plessi scolastici.

SETTEMBRE 2019 – AGOSTO 2022

Ics De Gasperi, via Capo Sile – Caronno Pertusella

D. MEMBRO COMMISSIONE PTOF

Stesura dei Curricoli verticali dell'Istituto in collaborazione con la FS Ptof e coordinatrice della stessa commissione. In particolare stesura del Curricolo verticale digitale e del Piano per la DDI – Didattica Digitale Integrata

NOVEMBRE 2018 – AGOSTO 2020

Ics De Gasperi, via Capo Sile – Caronno Pertusella

E. VICE REFERENTE – PLESSO S. ALESSANDRO

Organizzazione dell'orario settimanale dei docenti del plesso e gestione delle sostituzioni, cambi turno e permessi brevi.

2) ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A. Da settembre 2007 a dicembre 2011

Laurea in Scienze Religiose presso ISSR di Milano

Teologia, filosofia, storia, materie psico pedagogiche, didattiche e sociologiche al fine dell'insegnamento nelle scuole di ogni ordine e grado.

Diploma in Scienze Religiose con indirizzo pedagogico-didattico

B. Dal 2007 a Marzo 2021

Formazione con il Memoriale della Shoah di Milano per la Didattica della Shoah. Formazione annuale attraverso giornate plenarie tenutesi sempre tra novembre e marzo.

C. Dal 2007 a ottobre 2021

Formazione e/o aggiornamento con il Servizio IRC di Milano su diverse tematiche riguardanti le metodologie, la didattica, l'inclusione mediante giornate plenarie e incontri con gruppi territoriali.

Da marzo 2020 a dicembre 2021

D. Formazione e aggiornamento con il Polo Digitale di Varese per l'utilizzo delle



piattaforme in DAD/DDI.

- E. Formazione con ETN School per la gestione della G-Suite, piattaforma digitale per la scuola.
- F. Formazione per l'uso delle piattaforme Office 365, IOS/Apple, Teams con Campus Store e Tuttoscuola
- G. Percorso di formazione con Mondadori Education e Telefono Azzurro in relazione alla cittadinanza digitale
- H. Formazione con Mario Schember e Campus Store per la gestione del PON
- I. Autoformazione per l'uso delle piattaforme Zoom, Cisco Webex, Jitsi
- L. Autoformazione per l'uso dei libri digitali e delle piattaforme collegati per la creazione di classi virtuali
- M. Formazione con Promethean per la gestione delle LIM, pannelli interattivi e classi virtuali e/o risorse presenti nel pacchetto activeinspire
- N. Formazione con Mondadori Education su Dad/Did
- O. Formazione con Tuttoscuola con tema: "Insegnante domani – percorsi formativi per docenti nella scuola del futuro infanzia e primaria"
- P. Formazione con La Scuola Sei: "La Comunicazione strategica"
- Q. Partecipazione al PON "Smart Class - Asse II (FESR) – Avviso 4878 del 17 aprile 2020
- R. Partecipazione al PNSD "Spazi e strumenti digitali per le STEM – Azione #4 – Avviso prot. Nr 10812 del 13-05-2021

3) CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

4) CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

5) CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pazienza, disponibilità, resilienza, capacità di mettersi in discussione e di aggiornarsi continuamente, ascolto, flessibilità.

INGLESE LIVELLO B1

COLLABORAZIONE, ASCOLTO, GESTIONE DI SITUAZIONI "PROBLEMA".

Tali capacità sono state acquisite durante gli anni di insegnamento, nella gestione del plesso e delle classi.

Inoltre l'insegnamento svolto presso la scuola dell'infanzia, la primaria e la Secondaria di I grado sia come docente di religione sia come sostegno/educatrice ha permesso di gestire al meglio le situazioni "problema" con BES, DSA, DVA e famiglie con svantaggio socio-economico.

ORGANIZZAZIONE

Tale capacità è stata appresa mediante la gestione del plesso di scuola primaria, l'organizzazione delle sostituzioni dei docenti, la collaborazione con la segreteria scolastica per l'acquisto di device.

Il volontariato presso l'oratorio ha permesso di apprendere meglio i meccanismi inerenti l'organizzazione e i rapporti tra i diversi Enti quali scuola, Comune, Parrocchia.



6) CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

AUTOFORMAZIONE CON DEVICE

Uso di pc, tablet, sistema windows e android, Lim acquisite sia durante gli anni di formazione universitaria sia come autoformazione studiando e sperimentando i vari strumenti tecnico – informatici.

7) CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

8) ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

SI ALLEGANO ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE E/O FORMAZIONE



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Cittadinanza digitale

TITOLO EVENTO

Daniele Aristarco

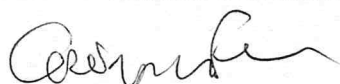
A CURA DI

10/02/2021 dalle 17:30 alle 18:30

TENUTOSI IN MODALITÀ ONLINE IL GIORNO

francesca ceriani

RILASCIATO A



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**Dopo la DaD e la DDI: quali azioni in vista della
chiusura dell'anno?**

TITOLO EVENTO

Piero Gallo

A CURA DI

20/04/2021 dalle 17:30 alle 18:30

TENUTOSI IN MODALITÀ ONLINE IL GIORNO

francesca ceriani

RILASCIATO A



ATTESTATO

di FREQUENZA

Si attesta che

Ceriani Francesca

ha partecipato al corso on line

COMUNICAZIONE STRATEGICA

che si è svolto dal 25 settembre al 23 ottobre 2021

per un monte ore complessivo pari a
12 ore di formazione



La Scuola s.p.a è Ente Formatore accreditato dal M.I. per la formazione del personale della Scuola ai sensi della Direttiva Ministeriale n. 170/2016.
La partecipazione a eventi formativi organizzati da La Scuola s.p.a prevede l'esonero dal servizio.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

rilasciato a

Ceriani Francesca

per aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione online:

Titolo: Insegnante domani: percorsi formativi **Descrizione: n. 50 ore di attività formative**
per docenti nella scuola del futuro
infanzia e primaria

14/07/2020

Vista la legge 107/2015, ART. 1, C. 124, che definisce la formazione in servizio dei docenti di ruolo «obbligatoria, permanente e strutturale»
Vista la direttiva MIUR 170 del 21/03/2016;

Vista la nota MIUR n. 35 del 07/01/2016 avente per oggetto «Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale»

Visto il Decreto Dipartimentale R.0001184.30-07-2019 avente per oggetto «Attestazione accreditamento MIUR Editoriale Tuttoscuola

EDIZIONE 2019
Giovanni Vinci guerra
no Direttore della Tuttoscuola
Part. IVA 01003121004