



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale "A. De Gasperi"**  
Via Capo Sile – 21042 Caronno Pertusella (VA)  
codice fiscale: 85002560127  
e-mail: vaic85300t@istruzione.it  
Tel./Fax: 02 9659007  
e-mail certificata: VAIC85300T@PEC.ISTRUZIONE.IT

**Regolamento sullo svolgimento in modalità telematica delle sedute  
degli organi collegiali dell'Istituzione Scolastica**

**Visto** il D.Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione"

**Visto** l'art. 21 della Legge 59/1997;

**Visto** il DPR 275/1999;

**Vista** la Legge 107/2015;

**Premesso** che con il Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" sono state adottate ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 sono state dettate disposizioni per lo svolgimento in via telematica degli organi collegiali;

**Considerato** necessario disciplinare lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali attivi nell'istituzione scolastica, prevedendone anche la modalità telematica;

il Consiglio di Istituto, nella seduta del 22-05-2020

DELIBERA (N°53)

di adottare il seguente Regolamento.

**Art. 1 - Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, di tutti gli organi collegiali dell'I.C.S. "De Gasperi" di Caronno Pertusella.

**Art. 2 - Definizioni**

1. Per “riunioni in modalità telematica”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di piattaforme apposite;
2. Per " votazione in modalità a distanza on line" si intende l'ipotesi in cui, il Presidente dell'organo collegiale provveda, attraverso il mezzo telematico a sottoporre agli altri membri (in modalità sincrona/asincrona) una o più proposte di delibera per le quali esistano le possibilità di approvare/non approvare, con valutazioni votate mediante “favorevole”, “contrario” “astenuto”.

### **Art. 3- Requisiti tecnici minimi**

Le adunanze devono svolgersi in videoconferenza, mediante l’utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- l’identificazione di ciascuno dei partecipanti;
- l’intervento, l’espressione di voto sugli argomenti messi all’ordine del giorno della seduta, l’approvazione del verbale

Le piattaforme utilizzate devono assicurare:

- la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l’accesso dei partecipanti previo invito;
- la visione degli atti della riunione tramite sistemi informatici di condivisione dei file e l’eventuale invio di documenti aggiuntivi tramite la posta elettronica;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.

### **Art. 4- Materie oggetto di deliberazione**

Gli organi collegiali in modalità telematica deliberano sulle materie di propria competenza così come avviene per la modalità in presenza e in base a quanto previsto dalla normativa.

### **Art.5 – Convocazione**

L’avviso di convocazione deve specificare che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione; esso, inoltre, deve contenere l’indicazione del giorno, dell’ora, degli argomenti all’ordine del giorno.

### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

Per la validità dell’adunanza in modalità a distanza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l’adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza più uno dei convocati;

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

#### **Art. 7 – Verbale della seduta**

Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione. Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) o ad inizio seduta e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale.

#### **Art. 8 - Durata del Regolamento**

Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, entra in vigore a far data dalla sua approvazione e pubblicazione sul sito della scuola.

La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli organi collegiali potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale come possibile alternativa alle sedute in presenza.

APPROVATO CON DELIBERA N° 53 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 22-05-2020