



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. De Gasperi"

Via Capo Sile – 21042 Caronno Pertusella (VA)

Codice fiscale: 85002560127

e-mail: vaic85300t@istruzione.it

Tel./Fax: 02 9659007

e-mail certificata: VAIC85300T@PEC.ISTRUZIONE.IT

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' DOCENTE PER
L'ATTRIBUZIONE DELLA PREMIALITA'**

Area	Indicatori di competenza	Descrittori	Evidenze e riscontri
Area A: Qualità dell'insegnamento, miglioramento della scuola e successo formativo degli studenti	A1: Qualità dell'insegnamento	A1.1: innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio, di formazione e di autoformazione	A1.1: - attestati di frequenza ai corsi - documentazione relativa alle attività nelle classi
		A1.2: adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	A1.2: - programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti /situazioni - numero di PEI/PDP/PEP redatti - documentazione del lavoro svolto - coerenza del lavoro con PEI/ PDP/PEP
	A2: contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	A2.1: contribuisce attivamente all'attuazione del piano dell'offerta formativa dell'istituto	A2.1: - documentazione relativa all'attività svolta nelle classi
		A2.2: contribuisce attivamente all'attuazione delle azioni di miglioramento previste dal PDM	A2.2: -attestati di frequenza di corsi di formazione su tematiche attinenti il PDM -documentazione prodotta nei percorsi laboratoriali e/o di ricerca/azione -documentazione attestante la sperimentazione nelle classi dei percorsi sopra citati

	A3: contributo al successo formativo degli studenti	A3.1 promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al recupero degli studenti in difficoltà e al miglioramento degli apprendimenti	A3.1 -progetti di recupero -utilizzo della flessibilità oraria per la programmazione e la realizzazione di laboratori di recupero per la prevenzione della dispersione scolastica -disponibilità al confronto e a fornire spiegazioni supplementari individualizzate -assegnazione e correzione di esercizi supplementari ed individualizzati
		A3.2 formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	A3.2 -produzione e distribuzione di strumenti individualizzati, schemi, mappe concettuali -produzione e distribuzione di testi semplificati per ragazzi in difficoltà
Area B: risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	B1: valutazione e risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	B1.1: promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al potenziamento delle competenze degli studenti	B1.1 -progetti di classe e di istituto -utilizzo della flessibilità oraria per la programmazione e la realizzazione di laboratori di arricchimento dell'offerta formativa e la valorizzazione delle eccellenze -prove comuni per classi parallele per la certificazione delle competenze in uscita -simulazioni delle prove del SNV -prove in situazione
		B2.2: favorisce la partecipazione dei suoi studenti a prove di certificazione esterna (per esempio certificazioni linguistiche) e/o competizioni (per esempio giochi matematici) in cui un numero significativo di suoi studenti raggiunge buoni risultati	B2.2: -iscrizioni a prove di certificazione esterne -iscrizioni a competizioni esterne -risultati degli studenti -organizzazione di corsi in preparazione
	B2: contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	B2.1: partecipa a percorsi di formazione sulla didattica con le nuove tecnologie, sperimenta, promuove e gestisce progetti di innovazione didattica e metodologica	B2.1: -progetti di classe e di istituto -attestati di corsi di formazione -mezzi utilizzati e materiali prodotti

		B2.2: utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	B2.2: -documentazione didattica e pubblicazione del lavoro svolto
	B3: condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	B3.1: promuove la ricerca didattica e contribuisce alla produzione di validi materiali didattici	B3.1: -materiali e documentazione didattica innovativa prodotta, anche in formato multimediale
		B3.2: mette a disposizione dei colleghi i materiali didattici prodotti e diffonde nella comunità scolastica buone pratiche	B3.2: - materiali prodotti e documentazione didattica innovativa condivisa e messa a disposizione dell'intera comunità scolastica -creazione di aree dedicate del sito - creazione di una piattaforma <i>e-learning</i>
Area C: assunzione di responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	C1: responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	C1.1: assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	C1.1: -sostituzioni del personale docente -gestione di rapporti con enti esterni -supporto alla Segreteria -predisposizione e diffusione di materiali per le riunioni collegiali -Attività in orario extrascolastico - Attività in periodo di sospensione delle lezioni
		C1.2: assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nella gestione di gruppi di lavoro e nel coordinamento didattico	C1.2: - Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto - Coordinamento didattico di specifici progetti di classe (per esempio: istruzione domiciliare) e rapporti con le famiglie
	C2: responsabilità nella formazione del personale	C2.1: Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	C2.1: -Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale - Motivazione del personale verso nuove tematiche - Pianificazione degli interventi formativi

		C2.2: Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo- arrivati nell'istituto	C2.2: -accoglienza e supporto ai nuovi docenti -supporto ai docenti neoassunti in relazione a: scelta dei corsi opzionali, organizzazione oraria per favorire la frequenza dei corsi -Verbale del Comitato di Valutazione
--	--	--	--