



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale "A. De Gasperi"**  
Via Capo Sile – 21042 Caronno Pertusella (VA)  
codice fiscale: 85002560127  
e-mail: vaic85300t@istruzione.it  
Tel./Fax: 02 9659007  
e-mail certificata: VAIC85300T@PEC.ISTRUZIONE.IT

### CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Anno Scolastico 2014/2015

Il giorno 24 del mese di febbraio 2015 alle ore 8.15 nella Presidenza in Via Capo Sile a Caronno Pertusella viene firmato il presente Contratto Collettivo Integrativo di Istituto:

Visto il CCNL del 29.11.2007,  
Visto il D. Lgs. 150/2009,  
il DLgs. 141/11

Visto il piano annuale di lavoro del personale ATA  
Visto il piano annuale delle attività del personale docente  
Tenuto conto delle esigenze derivanti dal POF  
Tenuto conto delle risorse assegnate in organico di istituto  
Considerati i parametri economici forniti dal DSGA

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro tempore Maria Piera Girola

#### PARTE SINDACALE

- i delegati delle organizzazioni Sindacali eletti RSU,
- i rappresentanti territoriali del Comparto Scuola,

#### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

##### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'IC "Alcide De Gasperi" di Caronno Pertusella.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2014-15
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratti integrativo.
4. Il presente Contratto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali e successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora esplicitamente o implicitamente incompatibili. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
5. Il presente contratto è comunque modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.
6. Il Dirigente Scolastico provvede a fare affiggere copia integrale del Presente Contratto nelle bacheche sindacali della scuola.
7. Durante l'intera fase della contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per l'Amministrazione di procedere ad adempimenti di particolare urgenza, previa informazione alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. ammessi al tavolo negoziale.

*es*  
*f*  
*M. P. Girola*  
*J. N.*  
*SS*

## Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali, come previsto dal CCNL in vigore:

- a. Contrattazione integrativa
- b. Informazione preventiva
- c. Informazione successiva
- d. Interpretazione autentica, come da art. 2.

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. J);
  - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. K);
  - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. L);
  - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
  - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
  - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
  - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
  - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

#### Art. 6 – Informazione preventiva

Handwritten signatures and initials on the right margin, including "of", "M.G. Bar", and "M.N.".

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e. utilizzazione dei servizi sociali;
  - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di confronto le seguenti materie:
  - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
  - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 - Informazione successiva**

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
  - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

#### **Art. 8 - Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale in ogni plesso e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale spazi della scuola, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia dei locali.

#### **Art. 9 - Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. Personale docente, e ATA può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti. La comunicazione dell'indizione dell'assemblea sindacale deve pervenire almeno 5 giorni prima con le modalità previste dal CCNL.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni, si stabilisce la permanenza in servizio al massimo di 1 collaboratore scolastico per ciascun plesso e n.1 assistente amministrativo. Per la scelta dei nominativi si chiederà prioritariamente la disponibilità; in mancanza si seguirà il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico in ordine alfabetico.

cf  
J.M. M.G. Bon  
REP

#### **Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### **Articolo 11 - Patrocinio e patronato**

1. Le RSU e le Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie di informazione preventiva e successiva di cui all'art. 6 del CCNL – scuola 2007. Il rilascio di copia degli atti avviene, senza oneri di segreteria, tempestivamente.

2. La richiesta può essere fatta anche verbalmente, tranne nei casi in cui sia l'amministrazione a chiedere la forma scritta.

#### **Articolo 12 – Composizioni delle delegazioni**

Le delegazioni come disposto dall'art.7 del CCNL – scuola 2007b sono così composte:

a) per la parte pubblica: dal D.S., che può avvalersi dell'assistenza di personale interno/esterno alla scuola da lui stesso scelto;

b) per le organizzazioni sindacali: dalle RSU e da eventuali rappresentanti accreditati appartenenti alle OO.SS. di categoria firmatarie del contratto.

#### **Articolo 13 – Contingenti minimi di Personale Educativo e ATA in caso di sciopero**

1. I contingenti minimi sono quelli disposti da quanto definito dalla legge 146/90, dalla legge 83/2000, dall'Allegato al CCNL – scuola 25/06/99 e dall'accordo Integrativo Nazionale dell'08/10/99: si conviene che in caso di sciopero del personale educativo e ATA il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari specifiche situazioni sotto elencate:

a) svolgimento di esami/scrutini finali: n. 1 Assistente amministrativo, n. 1 Collaboratore Scolastico (per plesso)

b) vigilanza straordinaria durante il servizio mensa, nel caso di contemporaneo sciopero del personale docente e per assoluta necessità di mantenere attivo il servizio stesso: n.1 Collaboratore Scolastico per plesso.

c) pagamento stipendi ai supplenti temporanei: il Direttore S.G.A., e al massimo n.1 Assistente amministrativo e n.1 Collaboratore Scolastico.

2. Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al precedente comma, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero di tutti i dipendenti dell'Istituzione scolastica.

3. I dipendenti precettati ufficialmente per espletamento dei servizi minimi, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

#### **Art. 14 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 15 – Ore eccedenti personale docente**

1. Ogni docente si rende disponibile fino a un massimo di 6 ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.

2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

#### **Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

*M. G. Boni*  
*BB*  
*Alleg*

**Art. 17 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario e intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
  - b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
  - c. disponibilità espressa dal personale
  - d. turno orario di servizio
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente – sentito il Dsga – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico e ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**TITOLO QUARTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I – NORME GENERALI**

**Art. 18 – Risorse finanziarie dell'istituto**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
  - gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi aggiuntivi del personale ATA
  - gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
  - eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
  - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni o altro
  - eventuali contributi finalizzati dei genitori.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
  - Funzioni strumentali al POF  
€ 6.943,53 lordo stato
  - Incarichi Specifici ATA  
€ 4.497,73 lordo stato
  - Economie FIS  
€ 2475,73 lordo stato + 11.577,60 lordo stato (quota accantonata)
  - Fondo dell'Istituzione Scolastica  
€ 69.965,74
  - Altri fondi  
€ 904,81 lordo stato (integrazione MOF secondo l'Intesa del 02/10/2014)

**Art. 19 – Attività finalizzate**

I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS**

**Art. 20 – Finalizzazione delle risorse del FIS**

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 21 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise proporzionalmente tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di

*es*  
*M. G. P...*  
*M. G. P...*

attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 54.044,48 lordo stato e per le attività del personale ATA € 12.997,00.

2. Il compenso per le attività aggiuntive è erogato di norma per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro. Per il personale docente, ove non sia possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfettari su una base oraria di riferimento, a seguito di una rendicontazione scritta degli impegni orari anche tramite verbali di commissioni. Per il personale ATA una parte dell'impegno aggiuntivo può essere considerato come intensificazione dell'attività lavorativa, quindi prestato nel normale orario di lavoro.

3. E' predisposto un piano dettagliato delle attività aggiuntive con indicazione dei nominativi del personale e delle ore assegnate che sarà fornito alla RSU.

4. Il Dirigente scolastico provvede all'attribuzione degli incarichi con atti formali individuali sottoscritti per accettazione da parte degli interessati. Nell'atto di conferimento sarà indicato anche il compenso spettante.

5. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato agli obiettivi effettivamente raggiunti.

6. Si prevede la possibilità di aumentare nel corso dell'anno, sulla base di sopravvenuti giustificati ulteriori carichi per il raggiungimento dei risultati attesi, previa verifica di disponibilità di fondi, il numero delle ore da incentivare.

7. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà a un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche.

### CAPO III - Personale Docente

#### Art. 22 - Attività retribuite con i fondi dell'istituzione

1. Le attività dei docenti retribuibili con il Fondo di Istituto sono deducibili dall'organigramma che viene redatto sulla base delle nomine effettuate dal Dirigente scolastico e delle indicazioni del Collegio dei Docenti.

2. Oltre ai sopraccitati incarichi, in relazione alle esigenze emerse nell'ambito dell'Istituto e ai fondi assegnati, verranno attribuiti eventuali altri compensi, se assegnati all'Istituto, in particolare per quanto riguarda i fondi per le aree a forte processo immigratorio e per le attività sportive.

#### Art. 23 - Criteri per la fruizione dell'aggiornamento

1. Per le delibere e la partecipazione ci si attiene alla normativa vigente. I docenti possono usufruire delle giornate previste dalla norma (al massimo cinque) per proposte di aggiornamento di enti riconosciuti. Superato tale limite si favorirà la partecipazione con opportuni cambiamenti di orario.

2. Per la partecipazione a corsi o attività tenuti da enti non riconosciuti ma che presentano evidente validità per il contenuto e la ricaduta sulla crescita professionale e sull'utenza, il personale potrà usufruire dei permessi per motivi personali e di adattamento di orario.

3. In caso di concorrenza di più persone per la stessa giornata si procederà con i seguenti criteri:

- turnazione
- ricaduta specifica
- sorteggio

### CAPO IV - Personale A.T.A.

#### Art. 24 - Attività retribuite con i fondi dell'istituzione

1. Visto il Piano Annuale predisposto dal DSGA, il DS, individuate le attività da finanziare con il fondo dell'istituzione scolastica e altri fondi eventuali, le rende note al personale.

2. Al personale A.T.A. sono dovuti i compensi per le attività secondo divisione paritaria.

#### Art. 25 - Natura della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori da utilizzare per la verifica.

2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.

## TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 26 – Informazione e formazione

Il Dirigente Scolastico informa e forma il personale tutto dell'Istituzione scolastica.

### Art. 27 – Figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso
- addetto al primo intervento sulla fiamma

2. Le suddette figure sono individuate in base ai titoli e alla volontà espressa; in mancanza di tali condizioni, gli incaricati saranno individuati dal Dirigente stesso e formati tramite frequenza di appositi corsi.

3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

4. Alle figure sensibili viene destinato un budget gravante su:

- Incarichi specifici personale A.T.A (con suddivisione equa)
- Posizioni economiche area A (coll.scol.)

### Art. 28 – IL RLS

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 29 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

## TITOLO SESTO – NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### ALLEGATI:

1. FIS docenti
2. Funzioni Strumentali docenti
3. FIS ATA – AA
4. FIS ATA – Coll.scol.
5. Incarichi specifici ATA

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the bottom right and several smaller ones above it.

# Allegato 1

## PROSPETTO FIS a.s. 2014/15 Docenti

FUNZIONE	N. PERSONE	ORE	IMPORTO LORDO DIP.
Collaboratore	2	240	€ 4.200,00
Coordinatore scuola infanzia	1	70	€ 1.225,00
Coordinatore di plesso	5	250	€ 4.375,00
Indennità direzione sostituto DSGA			
<b>TOTALE PARZIALE</b>		560	€ 9.800,00

INCARICO/COMMISSIONE	N. PERSONE	ORE	ORE
G.L.I.	8	80	€ 1.400,00
COORD. INVALSI	2	30	€ 525,00
ORARIO	3	120	€ 2.100,00
FORMAZ. CLASSI SC. INFANZIA	4	20	€ 350,00
COMM. TECNICO-DIDATTICA INFANZIA	4	60	€ 1.050,00
COMM. TECNICO-DIDATTICA PRIMARIA	2	40	€ 700,00
COMM. TECNICO-DIDATTICA SEC. 1° GRADO	2	40	€ 700,00
SCUOLA APERTA		150	€ 2.625,00
COMM CONTINUITA'	11	165	€ 2.887,50
TUTOR	9	45	€ 787,50
SICUREZZA	7	70	€ 1.225,00
FIGURE SENSIBILI	15	75	€ 1.312,50
ASPP	2	20	€ 350,00
COLLOQUI SPECIALISTI		160	€ 2.800,00
CONSERVAZIONE MATERIALE	6	60	€ 1.050,00
COORDINATORE DI CLASSE	15	150	€ 2.625,00
COORDINATORE DI DISCIPLINA	5	50	€ 875,00
SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE	15	75	€ 1.312,50
BIBLIOTECHE PLESSI	10	50	€ 875,00
SUSSIDI	8	40	€ 700,00
REFERENTI SPORT/SOAH	2	20	€ 350,00
AGGIORNAMENTO		160	€ 2.800,00
REFERENTI RAPPORTI CON COMUNE	2	20	€ 350,00
GITE DI PIU' GIORNI	9	45	€ 787,50
<b>TOTALE PARZIALE</b>			€ 30.537,50

Fondo riserva			€ 13,76
<b>TOTALE GENERALE</b>			€ 40.351,26

*es*  
*of*  
*M. G. Rom*  
*AN*  
*Peey*



Allegato 2

**PROSPETTO FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2014/15**

**DOCENTI FUNZIONE STRUMENTALE AL  
POF**

FUNZIONE	N. PERSO NE	ORE	LORDO DIP.
Multimedialità	1	59	€ 1.032,50
Inclusione alunni stranieri	2	60	€ 1.050,00
POF	1	60	€ 1.050,00
Orientamento	1	60	€ 1.050,00
BES	1	60	€ 1.050,00

€ 5.232,50

TOTALE FUNS. STR. LORDO DIP.

€ 5.232,50

TOTALE FUNS. STR. LORDO STATO

€ 6.943,53

*Handwritten signatures and initials:*  
M.M. (bottom left)  
M.M. (middle)  
M.M. (middle right)  
M.M. (top right)

Allegato 3

FONDO DI ISTITUTO : A.S. 2014 – 2015  
PERSONALE A.T.A - ISTITUTO COMPRENSIVO

PERSONALE AMMINISTRATIVO EURO 14,50

N.	FUNZIONI	N. PERSONE	N. ORE	TOTALE EURO
1	SOSTITUZIONE DSGA	1	35	507,50
2	SUPPORTO DSGA	1	55	797,50
3	ARCHIVIO		140	2.030,00
4	GESTIONE GRADUATORIE	1	40	580,00
5	SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	6	30	435,00
	<b>TOTALE</b>		<b>300</b>	<b>4.350,00</b>

LORDO DIPENDENTE € 4.350,00

LORDO STATO € 5.772,45

*M. G. Rossi*  
*M. G. Rossi*

Allegato 4

FONDO ISTITUTO A.S. 2014/15

COLLABORATORI SCOLASTICI

	FIS ATA	NR DIPENDENTI	ORE	COMPENSO ORARIO	LORDO DIPENDENTE
1	Cura e igiene personale alunni scuola infanzia	7	130	€ 12,50	€ 1.625,00
2	Collaborazione con servizi amm. vi/servizi esterni	24	120	€ 12,50	€ 1.500,00
3	Lavoro straordinario legato ad assenze di colleghi	13	130	€ 12,50	€ 1.625,00
4	Lavoro straordinario legato ad aperture straordinarie della scuola		50	€ 12,50	€ 625,00
5	Flessibilità assegnazione plessi in relazione ai carichi di lavoro		30	€ 12,50	€ 375,00
6	Piccola manutenzione	1	5	€ 12,50	€ 62,50
	Fondo di riserva				€ 7,32
	TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI		465		€ 5.819,82

LORDO DIPENDENTE € 5.819,82

LORDO STATO € 7.722,90

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]* M. G. Romano

Allegato 5

INCARICHI SPECIFICI A.T.A 2014/2015

FUNZIONE COLLABORATORI	N. PERSONE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
ADDETTO PRIMO SOCCORSO	6	€. 437,50
ADDETTO ANTINCENDIO	2	€. 175,00
ASSISTENZA DISABILI	9	€ 1.125,00
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>€. 1.737,50</b>
<b>FUNZIONE ASSISTENTI AMM.VI</b>	<b>N. PERSONE</b>	<b>IMPORTO LORDO DIPENDENTE</b>
SUPPORTO AMM.VO DIDATTICO	4	€. 984,60
SUPPORTO GESTIONE TELEMATICA	2	€. 492,30
ADDETTO ANTINCENDIO	2	€ 175,00
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>€. 1.651,90</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>€. 3.389,40</b>

**TOTALE LORDO DIPENDENTE €. 3.389,40**

**TOTALE LORDO STATO €. 4.497,73**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*